


**Die Valitas AG ist auf die Verwaltung von autonomen und halbautonomen Vorsorgeeinrichtungen und komplexen Sammelstiftungslösungen spezialisiert.** Mit unseren Lösungen INDEPENDA, COMPACTA und MANDATA bieten wir Unternehmen und Vorsorgeeinrichtungen individuelle und leistungsstarke Lösungen in der beruflichen Vorsorge.

Du kannst dich auf ein hochmotiviertes Team in einem dynamischen Umfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen freuen. Wir sind ein Unternehmen mit moderner Infrastruktur, das in den letzten Jahren stark gewachsen ist. Die Büros befinden sich 5 Minuten vom Bahnhof Zug entfernt. Es stehen bei Bedarf auch Parkplätze zur Verfügung. Wir unterstützen unsere Mitarbeiter*innen mit einem jährlichen Reka-Guthaben, diversen Fringe Benefits und bieten überdurchschnittliche Sozialleistungen.

Wir wachsen weiter und suchen daher Verstärkung für unser Team. Eine(n)

# Stiftungsbuchhalter*in (60-100%)

## Deine Aufgaben

- Selbständiges Führen der Finanzbuchhaltung verschiedener Stiftungen
- Erstellen von Zwischen- und Jahresabschlüssen nach Swiss GAAP FER 26
- Bankabstimmungen
- Monatliche Rentenläufe
- Durchführung von Zahlungsläufen (z.B. Austritte, Auszahlung Vorbezüge für Wohneigentum)
- Überwachung der operativen Liquidität in Zusammenarbeit mit den Anlagebeauftragten
- Diverse Spezialaufgaben nach Absprache mit dem Vorgesetzten
- Mitarbeit in Projekten

## Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und eine Weiterbildung im Rechnungswesen
- Vertiefte Kenntnisse in der beruflichen Vorsorge
- Kenntnisse von Abacus und Swiss Pension
- Sehr gute Excel-Kenntnisse
- Gute Deutschkenntnisse
- Hohe Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Hohe Selbständigkeit und Flexibilität
- Zuverlässige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

**Du bist eine erfahrene Fachperson und willst etwas bewegen - dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!**

Du kannst deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Frau Claudia Vogel, Teamleiterin Rechnungswesen, claudia.vogel@valitas.ch senden.