

gemeinsam erfolgreich

valitas|

www.valitas.ch

Die Valitas AG ist auf die Verwaltung von autonomen und halbautonomen Vorsorgeeinrichtungen und komplexen Sammelstiftungslösungen spezialisiert.

Du kannst dich auf ein motiviertes und unkompliziertes Team in einem dynamischen Umfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen freuen. Wir sind ein Unternehmen mit moderner Infrastruktur. Unsere Büros befinden sich 5 Minuten vom Bahnhof Zug entfernt. Es stehen bei Bedarf auch Parkplätze zur Verfügung. Wir unterstützen unsere Mitarbeiter*innen mit einem jährlichen Reka-Guthaben und bieten überdurchschnittliche Sozialleistungen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort eine aufgestellte und engagierte Persönlichkeit als

*Mitarbeiter*in Rechnungswesen (temporär 80-100%)*



Deine Aufgaben:

- Mitarbeit bei den Bankabstimmungen
- Ablage, Scanning und Archivierung der Belege
- Mithilfe im Mahn- und Inkassowesen
- Mithilfe bei den Zahlungsläufen
- Diverse Aufgaben nach Absprache



Dein Profil

- Kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Rechnungswesen
- Kenntnisse von Abacus von Vorteil
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen
- Gute Deutschkenntnisse
- Hohe Dienstleistungsbereitschaft
- Exakte, zuverlässige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Passt es für dich – dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Du kannst deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Frau Claudia Vogel, Leiterin Rechnungswesen, claudia.vogel@valitas.ch senden.