

gemeinsam erfolgreich

valitas|

www.valitas.ch

Die Valitas AG ist auf die Verwaltung von autonomen und halbautonomen Vorsorgeeinrichtungen und komplexen Sammelstiftungslösungen spezialisiert.

Du kannst dich auf ein hochmotiviertes Team in einem dynamischen Umfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen freuen. Wir sind ein Unternehmen mit moderner Infrastruktur, das in den letzten Jahren stark gewachsen ist. Die Büros befinden sich 5 Minuten vom Bahnhof Zug entfernt. Es stehen bei Bedarf auch Parkplätze zur Verfügung. Wir unterstützen unsere Mitarbeiter*innen mit einem einmaligen Reka-Guthaben und bieten überdurchschnittliche Sozialleistungen.

Zur Bewältigung unseres steten Wachstums suchen wir zur Verstärkung nach Vereinbarung eine/n

*Sachbearbeiter*in Kundensupport (80-100%)*



Deine Aufgaben

- Unterstützung unser Kundenbetreuer*innen der verschiedenen Stiftungen in allen administrativen Bereichen der beruflichen Vorsorge
- Erledigung von Massenmutationen (z.B. Eintritte, Austritte, Einbuchung von Freizügigkeitsleistungen)
- Bearbeitung von Mutationen aus dem Kundenportal
- Bearbeitung des Posteingangs (Scanning, Indexierung und Verteilung der physischen Post)
- Mitarbeit in der Jahresendverarbeitung



Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- IT-Affinität
- Hohe Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Zuverlässige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Interesse an neuen Aufgaben und ein hohes Mass an Flexibilität
- Teamplayer
- Verschwiegenheit
- sehr gute Deutschkenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil

Passt es für dich – dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Du kannst deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Frau Barbara Ruckstuhl, COO, barbara.ruckstuhl@valitas.ch senden.