

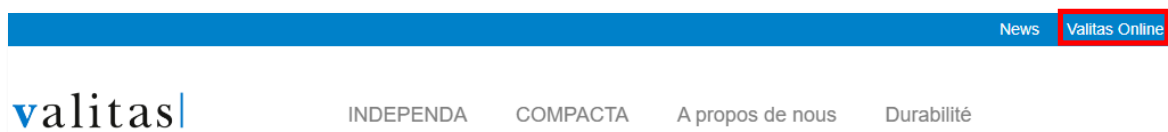
Enregistrement sur Valitas Online

en tant que personne assurée ou bénéficiaire d'une rente ¹, en tant qu'employeur, en tant que courtier

1 Accès au portail en ligne

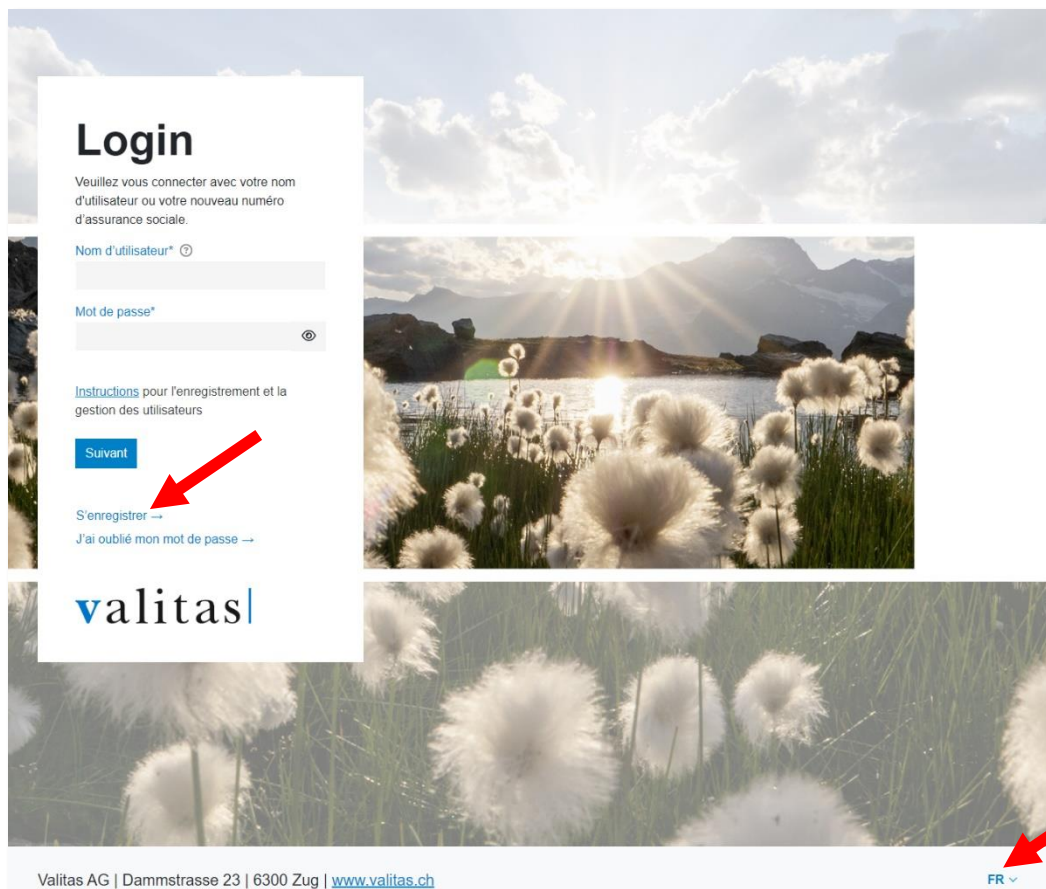
L'accès au portail peut se faire avec l'URL [Login - Valitas Online](#).

Il est aussi possible d'accéder au portail par notre page d'accueil www.valitas.ch. Cliquez pour cela sur «Valitas Online» dans la barre de menu.



2 Enregistrement lors de la première utilisation

1. Il est possible de modifier la langue en bas à droite sur la page d'accueil du portail.
2. L'enregistrement commence en cliquant sur «S'enregistrer».



¹ Remarque relative au genre: Pour une meilleure lisibilité, les présentes instructions sont rédigées au masculin générique. Sauf indication contraire, les désignations de personnes concernent tous les sexes.

3. Choix de la personne pour qui l'enregistrement doit être effectué.

2.1 Enregistrement en tant que personne assurée ou bénéficiaire d'une rente

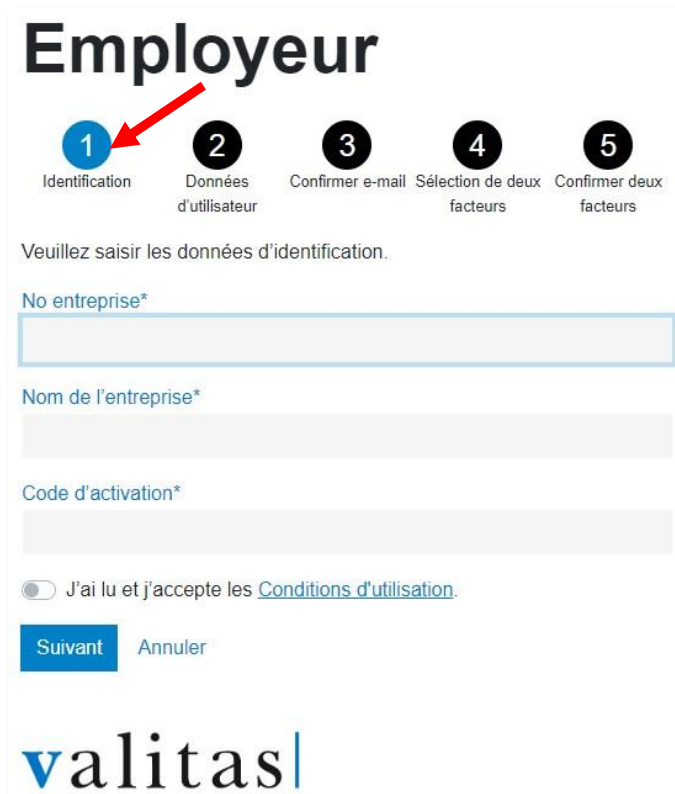
L'enregistrement n'est terminé qu'une fois les cinq étapes ont été entièrement effectuées. Vous êtes guidé automatiquement à travers les différentes étapes.

Pour vous enregistrer, vous avez besoin de votre numéro d'assurance sociale, votre date de naissance et votre code d'activation personnel. Ce code personnel unique vous a été envoyé par courrier. Vous le trouverez aussi tout en bas de votre certificat de prévoyance.

Important: Le code comporte 16 chiffres. Si vous avez un code plus long de 32 chiffres, veuillez nous contacter pour que nous vous fournissions votre nouveau code d'activation.

Pour les étapes d'enregistrement suivantes, veuillez passer à la **page quatre** des présentes instructions. À partir de l'étape deux, le processus est identique à celui de l'enregistrement en tant qu'employeur.

2.2 Enregistrement en tant qu'employeur



1. **N° entreprise** – Vous trouvez ce numéro désigné par «AGID» dans nos courriers.
2. **Nom de l'entreprise** – Le nom de votre entreprise est écrit de la même manière que dans les courriers que nous vous adressons.
3. **Code d'activation** – Code personnel unique qui vous a été communiqué par courrier.
Important: Le code comporte 16 chiffres. Si vous avez un code plus long de 32 chiffres, veuillez nous contacter pour que nous vous fournissions votre nouveau code d'activation.
4. **Conditions d'utilisation** – Activez-les en cliquant sur le curseur.

Une fois la première étape terminée, vous devez saisir vos données personnelles lors de la deuxième étape.

Employeur

- 1
Identification
- 2
Données
d'utilisateur
- 3
Confirmer e-mail
- 4
Sélection de deux
facteurs
- 5
Confirmer deux
facteurs

Veuillez saisir vos données d'utilisateur et votre nouveau mot de passe. Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères suivants: chiffres, lettres minuscules, lettres majuscules, caractères spéciaux.

Civilité*

Sélectionner ▾

Nom*

Prénom*

Adresse e-mail*

*

Mot de passe*

Répéter le mot de passe*

Retour Suivant Annuler

valitas|

* **Important:** une adresse e-mail ne peut être utilisée qu'une fois sur Valitas Online. Il n'est donc pas possible de s'enregistrer avec la même adresse sur deux comptes différents.

Une fois vos données personnelles saisies, cliquez sur Suivant pour recevoir un e-mail à l'adresse e-mail que vous avez enregistrée. Le code de confirmation qu'il contient doit être saisi dans le champ suivant.

Employeur

- 1
Identification
- 2
Données
d'utilisateur
- 3
Confirmer e-mail
- 4
Sélection de deux
facteurs
- 5
Confirmer deux
facteurs

Veuillez saisir le code de confirmation qui a été envoyé à l'adresse e-mail 'testuser21@valitas.ch'.

Code de confirmation*

Retour
Suivant
Annuler



Pour plus de sécurité, l'enregistrement ne peut être terminé qu'après la configuration d'un deuxième facteur d'authentification de l'utilisateur pour la connexion au portail.

Employeur

- 1
Identification
- 2
Données
d'utilisateur
- 3
Confirmer e-mail
- 4
Sélection de deux
facteurs
- 5
Confirmer deux
facteurs

L'accès à votre compte d'utilisateur est également protégé par une authentification à deux facteurs. Veuillez choisir la variante avec laquelle vous souhaitez vous connecter.

Authentification à deux facteurs via*

Sélectionner ▼

Retour
Suivant
Annuler



Vous avez ici deux possibilités. L'authentification peut se faire soit par l'envoi d'un SMS soit avec une «application Authenticator» (*recommandé*).



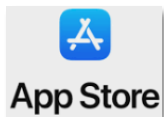
Voici un exemple avec l'application Authenticator de Microsoft que vous pouvez télécharger dans l'App Store correspondant comme suit.

Google Play Store



[Microsoft Authenticator – applications sur Google Play](#)

Apple App Store



[Microsoft Authenticator dans l'App Store \(apple.com\)](#)

Après avoir choisi l'«application Authenticator», un code QR à lire avec l'application correspondante apparaît. Une fois le code QR lu, le compte concerné apparaît dans votre application Authenticator. Il est normalement désigné par l'adresse e-mail que vous avez enregistrée. Si vous cliquez sur ce compte, un code qui change à intervalle régulier et peut être utilisé comme mot de passe unique pour la seconde authentification s'affiche.

Une fois ces cinq étapes d'enregistrement terminées, la page d'accueil de Valitas Online s'ouvre directement.

Employeur

- 1 Identification
- 2 Données d'utilisateur
- 3 Confirmer e-mail
- 4 Sélection de deux facteurs
- 5 Confirmer deux facteurs

Ouvrez votre app Authenticator et scannez le code QR. Ensuite, saisissez le code qui s'affiche dans l'app Authenticator.

Code QR

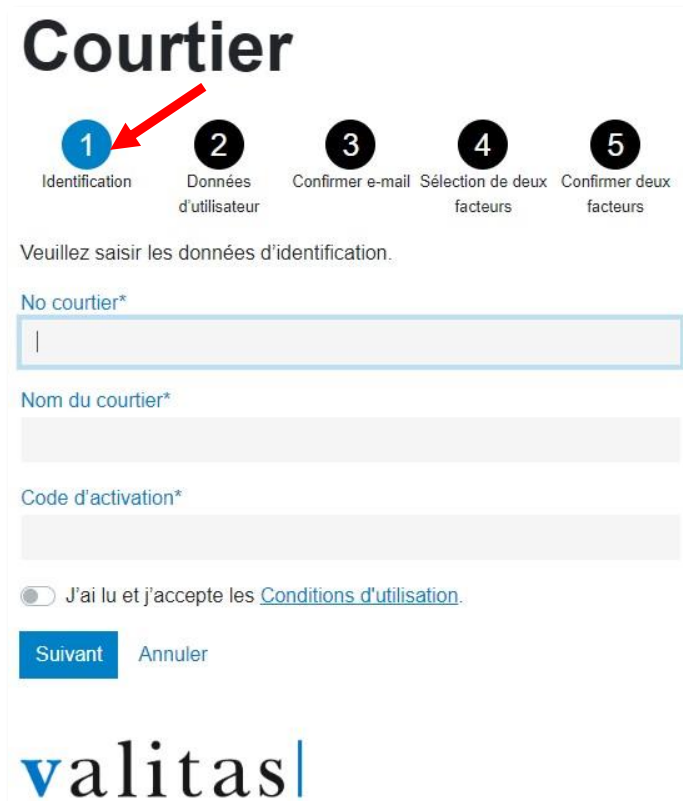


Code de confirmation*

Retour Suivant Annuler

valitas|

2.3 Enregistrement en tant que courtier



1. **N° courtier** – Vous trouvez ce numéro (ID courtier) dans nos courriers.
2. **Nom du courtier** – Le nom de votre entreprise écrit de la même manière que dans les courriers que nous vous adressons.
3. **Code d'activation** – Code personnel unique qui vous a été communiqué par courrier.
Important: Le code comporte 16 chiffres. Si vous avez un code plus long de 32 chiffres, veuillez nous contacter pour que nous vous fournissions votre nouveau code d'activation.
4. **Conditions d'utilisation** – Activez-les en cliquant sur le curseur.

Pour les étapes d'enregistrement suivantes, veuillez revenir à la page quatre des présentes instructions. À partir de l'étape deux, le processus est identique à celui de l'enregistrement en tant qu'employeur.