

Die Valitas AG ist auf die Verwaltung von autonomen und halbautonomen Vorsorgeeinrichtungen und komplexen Sammelstiftungslösungen spezialisiert.

Du kannst dich auf ein hochmotiviertes Team in einem dynamischen Umfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen freuen. Wir sind ein Unternehmen mit moderner Infrastruktur, das in den letzten Jahren stark gewachsen ist. Die Büros befinden sich 5 Minuten vom Bahnhof Zug entfernt. Es stehen bei Bedarf auch Parkplätze zur Verfügung. Wir unterstützen unsere Mitarbeiter*innen mit einem einmaligen Reka-Guthaben und bieten überdurchschnittliche Sozialleistungen.

Zur Bewältigung unseres steten Wachstums suchen wir zur Verstärkung nach Vereinbarung eine/n

Securities Accountant (80-100%)



Deine Verantwortung

- Überprüfung, Buchung und Abstimmung von Wertschriftentransaktionen
- Bewirtschaftung von Valoren-Stammdaten
- Mithilfe bei der Erstellung der Investment Reports aus den internen Wertschriftenbuchhaltungs-Daten
- Beschaffung, Klassifizierung und Ablage der erforderlichen Daten, Berichten und Kennzahlen
- Datenbankpflege (Währungen, Benchmarks und Performances)
- Elektronische Ablageorganisation der Factsheets, Reports und Berichterstattungen der Vermögensverwalter, Fondsmanager und externen Anlagebeauftragten
- Aufbereitung und Pflege von Excelsheets
- Mitarbeit bei Liquiditätsplanung und Kommunikation mit externen Vermögensverwaltern und Banken
- Kontrolle und Plausibilisierung der externen Vermögensverwaltungsabrechnungen



Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse im Bereich Wertschriften von Vorteil
- Kenntnisse in Buchhaltungssystemen (ePOCA) von Vorteil
- Ein Flair für Zahlen, akkurate Arbeitsweise und eine positive Arbeitseinstellung
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in MS-Office (v.a Excel)
- Hohe Dienstleistungsorientierung, Flexibilität und Servicebereitschaft
- Schnelle Auffassungsgabe, zuverlässig und Teamplayer*in
- Gute Deutschkenntnisse

Passt es für dich – dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Du kannst deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Frau Barbara Ruckstuhl, COO, barbara.ruckstuhl@valitas.ch senden.